



**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

<https://keanghangmeowhospital.moph.go.th/>

คำนำ

โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้จะประกอบไปด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยง , การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด , การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลแก่งหางแมว
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๑๐
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๐
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันนำไปสู่การปรับปรุง บทสรุป	๑๐ ๑๑

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๑	๔
ตารางที่ ๒	๕
ตารางที่ ๓	๖
ตารางที่ ๔	๗

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาลแก่งหางแมว

โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลแก่งหางแมว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุเป็นจำนวน ๔๑,๑๕๑,๕๑๘.๔๗ บาท (สี่สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบแปดบาทสี่สิบลึงสตางค์) โดยแยกประเภทดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)
	งบดำเนินการ	
๑	เวชภัณฑ์(ยา)	๗,๓๐๙,๓๘๗.๙๕
๒	เวชภัณฑ์มีไชยา/วัสดุการแพทย์	๒,๓๔๕,๔๑๕.๐๑
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๕๑๘,๖๙๖.๕๐
๔	วัสดุทันตกรรม	๔๓๙,๑๘๖.๗๕
๕	วัสดุสำนักงาน	๓๓๒,๐๐๐.๐๐
๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐.๐๐
๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐.๐๐
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๙๕,๒๐๐.๐๐
๑๒	วัสดุบริโภค	๑๓๓,๓๗๕.๐๐
๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	วัสดุการเกษตร	๑๕,๐๐๐.๐๐

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน
๑๖	จ้างเหมาบริการ	๘,๙๔๓,๖๕๕.๐๐
๑๗	ค่าจ้างซ่อมแซม	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
	รวม	๒๕,๔๙๖,๙๑๖.๒๑
	งบลงทุน	
๑	ครุภัณฑ์ทุกประเภท(เงินบำรุง)	๔,๐๐๔,๕๙๗.๗๕
๒	ครุภัณฑ์การแพทย์(เงินค่าเสื่อม)	๒,๒๖๕,๒๐๔.๕๑
๓	สิ่งก่อสร้าง	-
	รวม	๖,๒๖๙,๘๐๒.๒๖
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๑,๗๖๖,๗๑๘.๔๗

๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดหา

โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุ เป็นจำนวนเงิน **๒๕,๒๑๑,๑๓๓.๔๖** บาท (ยี่สิบสี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสี่สิบหกสตางค์)

ตารางที่ ๒ แสดงการดำเนินการจัดซื้อจัดหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงินที่ก่อหนี้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
	งบดำเนินการ			
๑	เวชภัณฑ์(ยา)	๗,๓๐๙,๓๘๗.๙๕	๗,๔๙๑,๙๑๖.๓๘	๑๐๒.๕๐
๒	เวชภัณฑ์มีไชยา/วัสดุการแพทย์	๒,๓๔๕,๔๑๕.๐๑	๒,๒๙๒,๘๘๗.๒๐	๙๗.๗๖
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๕๑๘,๖๙๖.๕๐	๑,๗๑๒,๙๖๒.๖๘	๑๑๒.๗๙
๔	วัสดุทันตกรรม	๔๓๙,๑๘๖.๗๕	๓๙๐,๙๒๑.๐๕	๘๙.๐๑
๕	วัสดุสำนักงาน	๓๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๓๑,๖๒๐.๐๐	๙๙.๘๙
๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕,๐๐๐.๐๐	๓,๗๙๙.๖๐	๗๕.๙๙
๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๘๗,๕๐๐.๐๐	๙๘.๖๑
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๓,๒๐๒.๐๐	๗๔.๔๐
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๙๕,๒๐๐.๐๐	๙๙๕,๑๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๒	วัสดุบริโภค	๑๓๓,๓๗๕.๐๐	๑๓๓,๓๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๑๖๒.๗๓	๖๑.๖๓
๑๕	วัสดุการเกษตร	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๓๐.๐๐	๘๘.๒๐
๑๖	จ้างเหมาบริการ	๘,๙๔๓,๖๕๕.๐๐	๒,๑๓๖,๓๒๕.๒๐	๒๓.๘๘
๑๗	ค่าจ้างซ่อมแซม	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๖๔๐,๕๔๗.๖๖	๙๑.๑๔
	(๑) รวม	๒๕,๔๙๖,๙๑๖.๒๑	๑๘,๖๕๙,๖๔๔.๕๐	

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการจัดซื้อจัดจ้างจริง และร้อยละของการประหยัดงบประมาณ
ได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	งบประมาณ	จำนวนเงินตาม แผน(บาท)	จำนวนเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างจริง(บาท)	ประหยัดได้(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย	๒๕,๔๙๖,๙๑๖.๒๑	๑๘,๖๕๙,๖๔๔.๕๐	๖,๘๓๗,๒๗๑.๗๑	๒๖.๘๑
๒	ค่าครุภัณฑ์	๖,๒๖๙,๘๐๒.๒๖	๕,๕๕๑,๔๘๘.๙๖	๗๑๘,๓๑๓.๓๐	๑๑.๔๖
๓	ก่อสร้าง	-	-	-	๐
รวม		๓๑,๗๖๖,๗๑๘.๔๗	๒๔,๒๑๑,๑๓๓.๔๖	๗,๕๕๕,๕๘๕.๐๑	๒๓.๗๘

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถ
ประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๕๕๕,๕๘๕.๐๑บาท (เจ็ดล้านห้าแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อย
แปดสิบบ้าบาทหนึ่งสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๘

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรมของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการ ควบคุม	การควบคุมที่อยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การ ควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมาย เหตุ
การประมาณงาน/การ จัดทำแผน	มีการประชุมโดย คณะกรรมการยุทธศาสตร์ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อสำรวจความต้องการ พัสดุและจัดทำแผนความ ต้องการพัสดุประกอบคำขอ งบประมาณ	คณะกรรมการ CFO จัดสรร งบประมาณ โดยพิจารณาจากยอด การจัดซื้อจัดจ้างของปีก่อน เพื่อนำ เงินมาทำแผนปัจจุบัน	๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ ต้องการเขียนบันทึกขอ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.ความต้องการในปัจจุบัน เปลี่ยนแปลงจากแผนความ ต้องการ	ชักชวนทำความเข้าใจ ความสำคัญของแผน ความต้องการพัสดุ	งานพัสดุ	
การกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ/ราคากลาง	แต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ ราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะ/ราคากลาง รายงานผล	คณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ/ราคา กลาง ถ้าซ้ำ	กำหนดระยะเวลาใน การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ/ ราคากลาง	ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากผู้มีอำนาจ ลงนามในคำสั่ง	
กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	๑.มีการปฏิบัติตามวิธีการ และขั้นตอนตามระเบียบที่ กำหนด ๒.มีการขออนุมัติต่อผู้มี อำนาจทุกครั้งในการจัดซื้อ จัดจ้าง	การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนด.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบาง รายการ ระบุประเภทไม่ ถูกต้อง ส่งผลให้หมวดการ จัดซื้อจัดจ้างผิดพลาด	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบรายการ พัสดุที่ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างว่า เป็น พัสดุประเภทใด	งานพัสดุ	

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑.บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

๓.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุหน่วยงาน ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะได้ตามระเบียบ

๕.การจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางใช้เวลานาน ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

การวิเคราะห์ความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์งบประมาณ

โรงพยาบาลแก่งหางแมว มีนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุดและการประหยัดงบประมาณ โดยให้งานจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปี งบประมาณที่กำหนดไว้ ถ้าหากมีความจำเป็น ให้พิจารณาจัดหาจากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงาน และโรงพยาบาลแก่งหางแมว มีหน่วยงานซ่อมบำรุง ที่คอยสนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ซพัสดุ ให้อยู่ในสภาพที่กลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ หรือซ่อมแซมจากเอกชนที่มีค่าบริการที่สูงกว่า

แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด ถี่ถ้วน และหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด

๒.โรงพยาบาลแก่งหางแมว ควรให้การสนับสนุน การพัฒนาเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยการเข้าฝึกอบรม เพิ่มความรู้ใหม่

๓.จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน

๔.หน่วยงานที่ขอจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ควรจัดทำแผนการเบิกพัสดุ และตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนเสนอขอจัดซื้อ เพื่อความรวดเร็ว และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

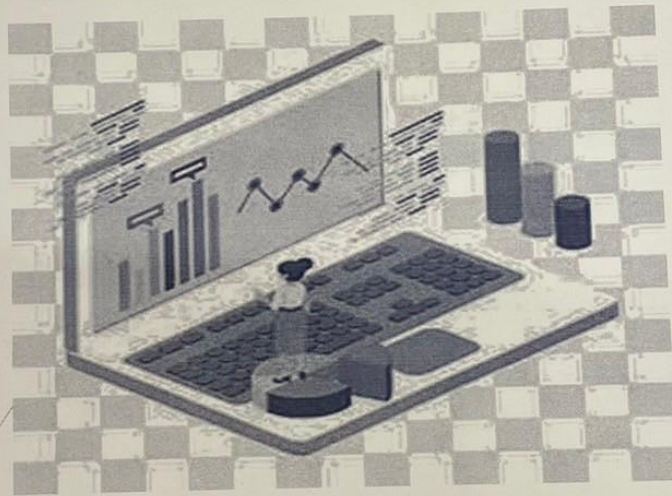
๕.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนด และปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

บทสรุป

โรงพยาบาลแก่งหางแมว ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยอยู่ภายในกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแก่งหางแมว



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

<https://keanghangmeowhospital.moph.go.th/>