

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลแก่งหางแมว

.....

เปิดประชุมเวลา	๑๓.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	๑.๑ เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับจังหวัด การแก้ไข ทบทวน ติดตามและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ๓.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none">- สถานการณ์การเงิน- รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิสิทธิ์ คุจวรรณ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว
๒. นางสาวอุทัยกานต์ วิลัยหอม	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ
๓. นางสาวมณฑนา มงคลสุข	เภสัชกรชำนาญการ
๔. นางสาวเรณู จันทราวดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕. นายเชิดศักดิ์ มะโนกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวพัชรีญาพร ทรงขำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางม่านใจ สุขล้วน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางกอบแก้ว แสงเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นายสุमितร์ ผลศร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐. นายสกล ชาวแกลง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวณัฐรดา เสนาสนะ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
๑๒. นางสาวลินดา แซ่จู้	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวพจี พูลเกิด	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวกนกวรรณ ลิมลี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวสุพัตรา ไพรเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพรหมมาตร์ ปฏิสังข์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุรัสวดี คุ้มตระกูล	นักวิชาการพัสดุ
------------------------------	-----------------

เริ่มเวลา

๑๓.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งเรื่องกำหนดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการด้านสุขภาพระดับ

อำเภอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลแก่งหางแมว วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา 08.30 น.	ลงทะเบียน/ทมิเทศเดินทางถึง
เวลา 08.30 – 11.00 น.	- ทมิเทศพบผู้รับผิดชอบงานและผู้เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมรพช. - ทมิเทศลงพื้นที่รพ.สต. (ทั้ง 2 ทมิเทศลงพื้นที่พร้อมกัน)
เวลา 11.00 – 12.00 น.	ทมิเทศทั้ง 2 ทมิสรุปลงการนิเทศ ณ ห้องประชุมรพช.
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหาร ณ โรงพยาบาลชุมชน
เวลา 13.00 – 13.20 น.	พื้นที่นำเสนอประเด็น การเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ COVID-19 (ทั้งตั้งรับและเชิงรุก)
เวลา 13.20 – 15.00 น.	ทมิเทศนำเสนอผลการนิเทศงาน
เวลา 15.00 – 16.00 น.	- ถาม – ตอบข้อซักถาม และให้ข้อเสนอแนะ - เดินทางกลับ

คุณกนกวรรณ

แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อที่กำหนด จำนวน ๙ หัวข้อ ให้แต่ละผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลมาเสนอเพื่อรวบรวมในวันอังคาร ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประเด็นการนิเทศงานด้านสาธารณสุข ช่วงวันที่ 8 - 24 กุมภาพันธ์ 2564

ประเด็นนิเทศ	รายละเอียดที่นิเทศ	เนื้อหา	คปสอ	รพช	สสอ	รพสต	ชุมชน
1.ระบบสุขภาพปฐมภูมิ เข้มแข็ง	การจัดเก็บผลงานสุขภาพปฐมภูมิ 1.คลินิกหมอครอบครัว 2.รพ.สต.ติดดาว 3.พชอ.	1.การพัฒนาคลินิกหมอครอบครัว 2.การนำเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบบริการ (App หมอรู้จักคุณ , HHC) 3. การประเมินตนเองของหน่วยบริการปฐมภูมิและการพัฒนาตามเกณฑ์ รพ.สต.ติดดาว 4.การดำเนินงาน พชอ.ตามประเด็นของพื้นที่		/	/	/	
2.เศรษฐกิจสุขภาพ	นวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการทางสุขภาพมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ	1.เพิ่มมูลค่านวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการทางสุขภาพมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ 2. เยี่ยมและให้คำแนะนำผู้ประกอบการ OTOP 1 แห่ง/ 1 อำเภอ					/
3.สมบุไพร กัญชา กัญชง	การสนับสนุน ส่งเสริม สมบุไพรไทย กัญชา กัญชง ให้เป็นให้เป็นพืชเศรษฐกิจที่มีคุณค่าทางการแพทย์ ประชาชนเข้าถึง และได้ใช้เพื่อสุขภาพ	การดำเนินงานคลินิกกัญชา (การจ่ายและการให้คำแนะนำโดยสื่อต่างๆและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโรงพยาบาลที่เปิดคลินิกกัญชา รพ.พระปกเกล้า รพ.ชลูง รพ.มะขาม รพ.แก่งหางแมว)		/			
3.สนับสนุนส่งเสริมสมบุไพรไทย กัญชากัญชงให้เป็นพืชเศรษฐกิจ	1.ส่งเสริมให้มีการให้บริการผู้ป่วยนอกและการส่งจ่ายยาสมบุไพรด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก	1.รูปแบบการจัดบริการด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก 2.คลินิกกัญชาทางการแพทย์แผนไทย 3.เยี่ยมเสริมพลังการขับเคลื่อนการปลูกกัญชาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล		/			/
4.สุขภาพวิถีใหม่	1.การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพวัยเรียน/วัยทำงาน 2.การบริหารจัดการ NCDs ระดับอำเภอแนวใหม่ 3.ชุมชนวิถีใหม่ห่างไกลNCD/สุขภาพจิตในชุมชน 4.อำเภอ TO BE NUMBER ONE 5.สถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข	1.การดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมโรงเรียนรอบรู้/สูงดีสามส่วน/เด็กไทยสายตาดี 2.การขับเคลื่อนโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทย/ก้าวทำใจ/DPAC 3.การขับเคลื่อนชุมชนหมู่บ้านไอโอดีน การจัดการโรคไม่ติดต่อแนวใหม่ด้วย 6 Epidemiological questions 1.การดำเนินงานชุมชนวิถีใหม่ห่างไกลNCD 2.เยี่ยมชุมชนสุขภาพวิถีคนจับ/สุขภาพจิตในชุมชน การดำเนินงาน อำเภอ TO BE NUMBER ONE โครงการสถานประกอบการปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข ตามเกณฑ์สถานประกอบการ/วิสาหกิจชุมชนปลอดภัย ปลอดภัย ปลอดภัย เป็นสุข ทั้ง 4 หมวด		/		/	/

ประเด็นพิเศษ	รายละเอียดที่พิเศษ	เนื้อหา	คปสอ	รพช	สสอ	รพสต	ชุมชน
5.เพิ่มศักยภาพความมั่นคงทางสุขภาพในการจัดการกับโรค COVID-19	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโรคอุบัติใหม่/ซ้ำ	การเตรียมความพร้อมเพื่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์ COVID-19 1) ระบบรายงานเฝ้าระวังโรค (506) ILI โปรแกรม Coward, 2) ระบบบริการ 3) การฉีดวัคซีน	/	/	/		
6.ระบบบริการก้าวหน้า	1.การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดการบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อม	1.การส่งเสริม/ยกระดับการดำเนินงานตามเกณฑ์ GREEN & Clean Hospital ในรพ. 2.การพัฒนาต้นแบบการดำเนินงานใน รพ.สต. 3.การพัฒนาชุมชนต้นแบบ/นวัตกรรมชุมชนในการดำเนินงาน 4.การดำเนินงานจัดการบริการเวชกรรมสิ่งแวดล้อมในสถานบริการและชุมชน		/		/	/
	2.งานบริหารเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล	การบริหารจัดการบริหารเวชภัณฑ์ในโรงพยาบาล		/			
	3.การขับเคลื่อน Smart Hospital	1.การพัฒนา Smart Hospital (Smart Place, Smart Tools และ Smart Services) 2.การใช้แอปพลิเคชันหมอรู้จักคุณ ในระบบบริการ เช่น Telemed		/			
	4.การพัฒนาคุณภาพ NCD Clinic คุณภาพ	การใช้แอปพลิเคชันหมอรู้จักคุณในการดำเนินงาน NCD Clinic คุณภาพ	/				
	5.การจัดงานบริการและทันตสาธารณสุข	การจัดบริการทันตกรรมและทันตสาธารณสุขในสถานการณ์ COVID-19		/		/	
7.การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	1.การเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตในกลุ่มเสี่ยง และชุมชน	1.การเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตเชิงรุกในกลุ่มเสี่ยง และชุมชน 2.การเตรียมความพร้อมระบบการดูแลสุขภาพจิตในสถานการณ์โควิด			/		
	2.การเฝ้าระวังและส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - แม่และเด็ก - ผู้สูงอายุ	1.การดำเนินงานตำบลเด็กใจดี ของตำบลเป้าหมาย 2.งานแม่และเด็กของ รพช.และ รพ.สต.(File ประเมิน ใน FTP.) 3.การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย 4.การจัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่น (YFHS) และการสร้างความรอบรู้สุขภาพด้านเพศในกลุ่มวัยรุ่นและเยาวชน 5. การดำเนินงานอำเภอ/ชุมชนอนามัยการเจริญพันธ์ 6.ระบบการดูแลผู้สูงอายุ	/	/		/	

ประเด็นพิเศษ	รายละเอียดที่พิเศษ	เนื้อหา	คปสอ	รพช	สสอ	รพสต	ชุมชน
8.ธรรมาภิบาล	1.การบริหารจัดการการเงิน การคลัง การบัญชี	1.การบริหารแผนการเงิน Plan Fin 2.การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย 3.การบริหารจัดการบัญชีและการเงิน 4.การบริหารสินทรัพย์		/	/	/	
	2.การดำเนินงาน ITA	การดำเนินงาน ITA		/	/		
	3.การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย	1. การบริหารจัดการโดย คณะกรรมการ PTC 2. แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย 3.การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย 4.ระบบการควบคุมคลังยา		/			
	4.ความก้าวหน้างบลงทุนปี 63-64 งบค่าเสื่อมปี 62-64	ความก้าวหน้างบลงทุนปี 63-64 งบค่าเสื่อมปี 62-64 ของหน่วยงาน		/	/	/	
9.องค์กรแห่งความสุข	1.การบริหารงานทรัพยากรบุคคล	1. กรอบอัตราค่าจ้าง/การปรับเกสีย ปี 64 2.ข้อมูลบุคลากร 5 ประเภทและการทำงานอื่นๆ	/				
	2.องค์กรสร้างสุข / องค์กรคุณธรรม	การดำเนินงานองค์กรสร้างสุข / องค์กรคุณธรรม	/				

ประธาน

แจ้งให้ดำเนินการทำควอาร์โค้ด ไทยชนะ เป็นจุดเช็คอินด้วย เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่มาร่วมประชุมค่อนข้างเยอะ และประเด็นทั้งหมด ๙ หัวข้อ ให้เตรียมข้อมูลกันให้ดี เรื่อง NCD มีตัวชี้วัด ๒ หัวข้อ เช่น คัดกรองกลุ่มเสี่ยงได้รับการติดตาม อยู่ทำงานเชิงรุก งานเวชต้องเตรียมข้อมูลไว้ด้วย ดูเรื่องอ้วนลงพุง และพื้นที่ที่มีปัญหาบ้าง ที่มีคนไข้เบาหวาน และความดันโลหิตสูง มากในพื้นที่ใดบ้าง และ ๒ พื้นที่ รพ.สต.หินดาด และรพ.สต.เขาวงกต มีปัญหาอะไรบ้าง NCD ต้องมีการใช้ App หมอรู้จักคุณให้ดี ข้อมูลหลักๆ ดูอะไรได้บ้างที่ถูกเปิดเผย ต้องควบคุมการบันทึกข้อมูลให้ดี และฝากดูเรื่อง ๕ ส. ความสะอาดรอบๆโรงพยาบาล เก็บ

ขยะ และฝาภาชนะที่ขึ้นมาบนอาคาร และฝาภาชนะเรื่อง ๕๐๖ ข้อมูลการระบาด และอัปเดต ข้อมูล Cohort ward ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน และฝากถ่ายรูปห้องแยก PUI ให้เรียบร้อย และ ฝากคู่มือบริเวณดังกล่าวด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ แจ้งเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ

๑.๒.๑ งบประมาณยาเสพติด โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้รับสรร ๑๑๘,๐๐๐ บาท
ตอนนี้ยังไม่มีการเบิกจ่าย

คุณณัฐรดา

แจ้งว่าดำเนินการจัดซื้อแล้ว อยู่ระหว่างทำเอกสารในระบบ e-gp

๑.๒.๒ งบลงทุน/งบค่าเสื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยังไม่มีการเบิกจ่าย แต่ละฝ่าย
ทราบรายการที่ได้รับจัดสรรกันครบแล้วหรือยัง

คุณจิราภรณ์

แจ้งว่าจัดทำสเปคเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ

๑.๒.๓ งบโควิดที่เคยขอไปก่อนหน้านี้ กำลังจะได้รับจัดสรร แต่จะไม่ครบทุกรายการ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ แจ้งสถานการณ์โรคระบาดโควิด -๑๙ มอบคุณสกลรายงานในช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๔

คุณสกล

แจ้งสรุปภาพรวม การเปิดคลินิก ARI ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

- ผู้ป่วยที่มารับบริการ URI ทั้งหมด ๑๓๗ ราย
 - ตรวจคัดกรอง โควิด-๑๙ ในกลุ่มเสี่ยง ๔๕ ราย
 - คัดกรองเชิงรุกรวมทั้งเจ้าหน้าที่รพ.สตและรพ. ๔๔๕ ราย
- รวมทั้งหมดที่ Swap ๔๙๐ ราย

ประธาน

แจ้งว่าระหว่างนี้ให้ปิดคลินิก ARI ออกไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์เริ่มดีขึ้นแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๔ แจ้งสถานการณ์อุบัติเหตุจราจร มอบคุณสมิตร รายงานช่วง ๗ วันอันตรายและช่วง เดือน มกราคม ๒๕๖๔

คุณสมิตร

แจ้งยอด ๗ วันอันตราย ดังนี้

จำนวนเคสทั้งหมด ๒๐ ราย

- ชาย ๑๔ ราย
- หญิง ๖ ราย
- ไม่มีเสียชีวิต

แจ้งยอดอุบัติเหตุจราจร ช่วงเดือนมกราคม หลัง ๗ วันอันตราย

- เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจร ๔ ราย สาเหตุหลักๆ มาจากเมาสุรา และขับรถด้วยความ
ประมาท

อำเภอแก่งหางแมวจะมีมาตรการให้รถซาเล้ง ติดแผ่นป้ายสะท้อนแสงและไฟส่องสว่างทุกคัน
ตำรวจจะมีมาตรการตั้งด่าน ให้สวมหมวกกันน็อค และห้ามรถซาเล้งออกมาวิ่งบนถนนหลัง
เวลา ๑๘.๐๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การแก้ไข ทบทวน ติดตามและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- คุณสุรัสวดี
ที่ประชุม
- ๒.๑ ประธานติดตาม เรื่องการปรับปรุงห้อง Server
แจ้งว่าได้ผู้รับจ้างแล้วอยู่ระหว่างเซ็นสัญญากับผู้รับจ้าง
รับทราบ
- คุณสุรัสวดี
ประธาน
ที่ประชุม
- ๒.๒ ประธานติดตาม เรื่องการต่อเติมอาคารห้องคลอด
แจ้งว่าได้รับแบบแปลนมาแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการต่อไป
แจ้งเรื่องการรับบริจาคว่าจะบริจาคเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ให้นำบัญชีรายละเอียด
กับหัวหน้าบริหารอีกที หลังจบการรับนิเทศ
รับทราบ
- คุณสุรัสวดี
ที่ประชุม
- ๒.๓ ประธานติดตาม เรื่องการปรับปรุงห้องกายภาพ และแพทย์แผนไทย
แจ้งว่ารอนัดบัญชีรายละเอียดกับคุณโอภาส สสจ.จันทบุรี
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑.๑ สถานการณ์ การเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

- ๑) รวมสินทรัพย์หมุนเวียน เป็นเงิน ๔๓,๗๘๘,๒๗๑.๔๓ บาท
- ๒) รวมหนี้สินหมุนเวียน เป็นเงิน ๑๒,๔๒๑,๗๐๑.๔๖ บาท
- ๓) รายได้รวม เป็นเงิน ๓๔,๗๔๑,๔๙๔.๔๑ บาท
- ๔) กำไรสุทธิ เป็นเงิน ๘,๙๐๗,๘๘๙.๖๖ บาท
- ๕) รวมรายรับเงินบำรุง เป็นเงิน ๒๖,๘๗๑,๕๖๒.๙๑ บาท
- ๖) รวมรายจ่ายเงินบำรุง เป็นเงิน ๑๘,๗๑๙,๒๐๙.๗๔ บาท
- ๗) รายรับสูงกว่า รายจ่ายเงินบำรุง เป็นเงิน ๘,๑๕๒,๓๕๓.๑๗ บาท
- ๘) เงินบำรุงคงเหลือต้นงวดยกมา เป็นเงิน ๒๗,๓๐๕,๘๑๔.๐๑ บาท
- ๙) เงินบำรุงคงเหลือสิ้นงวด เป็นเงิน ๓๕,๔๕๘,๑๖๗.๑๘ บาท
- ๑๐) รวมรายรับจาก (Planfin) เป็นเงิน ๒๘,๗๖๐,๕๘๔.๓๕ บาท
- ๑๑) รวมรายจ่ายจาก (Planfin) เป็นเงิน ๒๕,๘๓๓,๖๐๔.๗๕ บาท
- ๑๓) รายรับสูงกว่ารายจ่าย (Planfin) เป็นเงิน ๒,๙๒๖,๙๗๙.๖๐ บาท
- ๑๔) ความเสี่ยงทางการเงิน

- ระดับ ๐

- ๑๕) อัตราส่วนทางการเงิน ROE= ๑๔.๑๒%
- ๑๖) อัตรากำไรสุทธิ ๔๐.๒๙%
- ๑๗) ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย ๙๕ วัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๒ เงินเหมาจ่ายรายหัว ครั้งที่ ๑

OP = ๗,๐๖๑,๗๔๐.๒๒ บาท

PP = ๑,๔๙๕,๗๔๔.๘๕ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘,๕๕๗,๔๘๕.๐๗ บาท

เงินงบบค่าเสื่อม ได้รับจัดสรรครบแล้ว แบ่งออกเป็น

- งบประมาณ Cup = ๒,๐๓๔,๒๐๗.๗๒ บาท
- งบประมาณจังหวัด = ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบประมาณเขต = ๑๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น ๒,๖๒๕,๗๑๐.๗๒ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๓ เงินเหลือจ่ายจากการใช้งบค่าเสื่อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แบ่งออกเป็น

- ของโรงพยาบาล ๒๘,๕๐๐.๐๐ บาท
- ของ รพ.สต. = ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้น = ๗๖,๕๐๐.๐๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติให้นำเข้าบัญชีเงินบำรุงโรงพยาบาลทั้งหมด

๓.๑.๔ แจ้งให้แต่ละหน่วยงานรีบส่งเบิกค่าล่วงเวลา OT

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๕ แจ้งให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ณ.๑๑ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓- มกราคม ๒๕๖๔ และส่งหลักฐานภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๖ ขอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างวางระบายน้ำคสล.

ที่ประชุม

มีมติให้แต่งตั้งดังนี้

- ๑.นายเชิดศักดิ์ มะโนกิจ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
- ๒.นายสกล ชาวแกลง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓.นายสุควร สิทธิรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทั่วไป กรรมการ

๓.๑.๗ แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ใหม่ในโรงพยาบาลฯ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- นางสาวรัชณี แสงพันธ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ย้ายมาจาก รพ.สอยดาว
- นางสาวจินดาพร ชัยบุตร ตำแหน่ง นักโภชนาการ (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน)
- นายณัฐวุฒิ มีเอี่ยม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พอส.)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๘ แจ้งปรับลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ๑ ราย คือ นางสาวจารุณี วงษ์ญาติ งานหน่วยจ่ายกลาง โดยใช้เลขตำแหน่งเดิมที่ว่าง จ้าง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๙ แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนทุกท่าน ตอบแบบสอบถาม ของสำนักงานกพ. แบบสำรวจความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการพลเรือน ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบสำรวจ (สำหรับข้าราชการ)

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการพลเรือนสามัญ

สำนักงาน ก.พ. ได้ออกแบบสำรวจความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการพลเรือนสามัญโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของส่วนราชการและข้าราชการ ไปศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนานโยบาย มาตรการ และแนวทางการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เหมาะสมกับบริบทการทำงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในอนาคต เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดให้การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อหาสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

สำนักงาน ก.พ.
มกราคม 2564

กรณีมีข้อสงสัย ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.
โทร 02-547-1121 ,1249
[02-547-1000](tel:02-547-1000) ต่อ 8827
061-618-3094
ผู้ดูแลระบบแบบสำรวจฯ
[02-547-1189](tel:02-547-1189) หรือ [086-393-9141](tel:086-393-9141)

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๑๐ รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน

ฝ่ายบริหาร

แจ้ง ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ให้ความสำคัญและมีนโยบายในเรื่องของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยมีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น จึงขอให้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อหาทางป้องกันการทุจริตต่อไป

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่ามีความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่จำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

ลำดับ	ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ	การบริหารจัดการ
๑	-การนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว	-ตรวจสอบการใช้รถ	-กำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถ การจัดพนักงานขับรถ โดยการให้ผู้ขอใช้รถเขียนบันทึกการขอใช้ทุกครั้ง และตรวจสอบเลขไมล์ ระยะทางการใช้ จัดทำทะเบียนพนักงานขับรถ
๒	การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ	-ไม่รับของขวัญของสมนาคุณ ทรัพย์สินหรือเงินจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียกับทางโรงพยาบาลแก่งหางแมว	-ปฏิเสธการรับของทั้งสิ้น เพราะจะก่อให้เกิดพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน

๓	-การเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจยังถูกจำกัด	-เปิดโอกาสให้ประชาชนบุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแก่งหางแมว	-เปิดโอกาสให้เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้าง โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการ
๔	-การรณรงค์ด้านการปราบปรามการทุจริตไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร	-ส่งเสริมให้มีการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล	-จัดกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรภายในแสดงพลังต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๕	-การขาดจิตสำนึกพร้อมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม	-ส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	-จัดโครงการสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนธรรมาภิบาลแก่บุคลากรภายในโรงพยาบาลแก่งหางแมว
๖	-สังคมยังยึดติดกับกระแสบริโภคนิยมให้คุณค่ากับความรวยและคนมีอำนาจอิทธิพล	-สร้างเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ไม่ทนต่อการทุจริต	-ระดมความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับสร้างกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการคอร์รัปชันผ่านสื่อสังคมออนไลน์
๗	-ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบ ไม่ทราบว่ามีกฎระเบียบ กฎหมาย ห้ามไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน	-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน -จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน -ปรับปรุงคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนให้มีความรวบรัด และเข้าใจง่าย พร้อม เผยแพร่แก่บุคลากรโรงพยาบาลแก่งหางแมวทราบทุกช่องทาง

๓.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

๓.๒.๑ แจ้งกำหนดการลงทะเบียนฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่

โรงพยาบาลแก่งหางแมว จันทบุรี

เปิดให้บริการวัคซีนป้องกัน **ไขหวัดใหญ่** ชนิด 3 สายพันธุ์ **ฟรี**

ประจำปี 2564

กลุ่มผู้ป่วยที่มีโรคหรือภาวะเสี่ยงตามที่โรงพยาบาลกำหนด...ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง 7 กลุ่มโรค ได้แก่ ปอดอุดกั้นเรื้อรัง หอบหืด หลอดเลือดสมอง หัวใจ ไตวาย เบาหวานและผู้ป่วยมะเร็งที่อยู่ระหว่างการได้รับเคมีบำบัด
2. ผู้สูงอายุ 65 ปีขึ้นไป
3. ผู้พิการทางสมองที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้
4. โรคธาลัสซีเมียและผู้ที่มีภูมิคุ้มกันบกพร่อง (รวมผู้ติดเชื้อ HIV ที่มีอาการ CD4 ต่ำกว่า 200)
5. โรคอ้วนที่มีน้ำหนัก 100 กิโลกรัมขึ้นไป หรือ BMI มากกว่า 35 กิโลกรัมต่อตารางเมตร

โดยองค์รวรับสิทธิฉีดวัคซีนล่วงหน้า

...ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง 31 มีนาคม 2564 ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้...

1. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ห้องเบอร์ 16 (อาคารเก่า) ราชการเวลา 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้น 12.00-13.00น.) **กรุณานำบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์มือถือ และเอกสารโรคประจำตัว (ถ้ามี)**
ติดต่อสอบถาม : 098-286-2500
2. จองผ่าน Application **เป่าตั้ง** (เฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุที่มีอายุ 65 ปีขึ้นไป)
ติดต่อสอบถาม : โทร สายด่วน สปสช. 1330

• ผู้ที่ประสงค์จะฉีดวัคซีนที่สถานพยาบาลอื่น ให้ติดต่อลงทะเบียนที่สถานพยาบาลนั้นโดยตรง

ผู้ที่จองคิวแล้วสามารถรับการฉีดวัคซีนไขหวัดใหญ่

ต้องเข้าไปลงทะเบียนจึงจะมีสิทธิ์ฉีดวัคซีน แต่โรงพยาบาลจะมีเตรียมไว้สำหรับผู้ที่ Walk in เข้ามาอีกที่ วัคซีนที่จะได้รับประมาณ ๒,๐๐๐ โดส

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๒ การฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ คาดว่าจะได้รับช่วงต้นเดือนมีนาคม อำเภอแก่งหางแมวส่งรายชื่อประมาณ ๘๐๐ คน โรงพยาบาลคาดว่าจะรับการฉีดได้ไม่เกินวันละ ๑๐๐ คน คาดว่าจะเปิดฉีดได้อาทิตย์ละ ๒ วัน คือวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ส่วนเรื่องสถานที่อาจจะต้องฉีดที่เต็นท์ หน้าโรงพยาบาล

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

๓.๓.๑ แจ้งเรื่องข้อกำหนดการใช้งานอินเทอร์เน็ต ตามพรบ. คอมพิวเตอร์ และมาตรการในกรณีระบบคอมพิวเตอร์มีปัญหา รายละเอียดตามคู่มือ ดังนี้

สารบัญ

รหัสเอกสาร	หัวข้อ
WI-IMT-001	การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ
WI-IMT-002	การจัดการกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ
WI-IMT-003	การจัดการระบบเครือข่าย
WI-IMT-004	สำหรับการจัดการการลาออกหรือย้ายหน่วยงานของเจ้าหน้าที่
WI-IMT-005	การใช้งานห้อง Server
WI-IMT-006	การจัดการทรัพยากรของเครื่อง Server
WI-IMT-007	การจัดการไวรัสคอมพิวเตอร์
WI-IMT-008	การสำรองข้อมูล
WI-IMT-009	การจัดเก็บข้อมูลตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปี 2550
WI-IMT-010	การลงทะเบียนและควบคุมการเข้าถึงระบบ
WI-IMT-011	การพัฒนาระบบงาน
WI-IMT-012	การใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
WI-IMT-013	การป้องกันไวรัส
WI-IMT-014	การป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิทางปัญญา
WI-IMT-015	การใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
WI-IMT-016	การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ไบนิตบูค
WI-IMT-017	สำหรับการตั้งรหัสผ่านกำหนดและป้องกันรหัสผ่าน
WI-IMT-018	การนำข้อมูลเผยแพร่สู่สาธารณะ
WI-IMT-019	การปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ
WI-IMT-020	การปฏิบัติกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย/อุปกรณ์เครือข่ายขัดข้อง
WI-IMT-021	การปฏิบัติกรณีเครื่อง Server/Database มีปัญหา
WI-IMT-022	การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย
WI-IMT-023	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
WI-IMT-024	การรักษาความปลอดภัย/ป้องกันการสูญหายของแฟ้มवेชระเบียนที่จัดเก็บในรูปแบบ Electronic file
WI-IMT-025	การ Backup ข้อมูลवेชระเบียนที่จัดเก็บในรูปแบบ Electronic files

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑.๑ จากกลุ่มงานประกันสุขภาพฯ แจ้งเรื่องการตรวจสุขภาพต่างดาว กลุ่มใหม่ที่ต้องซื้อบัตรประกันสุขภาพ ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ จะต้องตรวจโควิด-๑๙ ทุกราย ก่อนตรวจสุขภาพได้ โดยนายจ้างจะเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด ค่าตรวจโควิด-๑๙ ราคา ๒,๓๐๐ บาท/คน ไม่รวมค่าตรวจสุขภาพ มีผู้ประสงค์จะตรวจ ๒๐๐ กว่าคน อยู่ระหว่างรวบรวมจำนวนที่ชัดเจน จะทราบจำนวนที่ชัดเจนหลังวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

คุณณัฐรดา แจ้งว่า Lab จะต้องส่งตรวจทุกวันพุธ
คุณสกล แจ้งว่าอาสา Swap เองในวันหยุด
ประธาน แจ้งว่าให้ประสานงานกันหาวันที่ประชุมแนวทางกันอีกที
คุณกนกวรรณ นัดผู้รับผิดชอบประชุมหาแนวทางร่วมกัน ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ จากกลุ่มงานทันตกรรม สอบถามว่า ในสถานการณ์โควิด- ๑๙ นี้ ในเรื่องการจัดทำโครงการต่างๆ ของหน่วยงานอื่นๆ ยังคงจัดทำอยู่หรือไม่ มีใครส่งโครงการไปแล้วบ้าง โครงการที่ต้องมีการจัดกิจกรรมอบรมร่วมกัน รวมตัวกันต่างๆ จะจัดขึ้นได้หรือไม่

ประธาน แจ้งว่ายังคงจัดขึ้นได้โดยการจัดมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

นางสาวสุพัตรา ไพโรเจริญ บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม