



5B 3(1)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว โทร. ๐ ๓๙๓๐ ๘๐๒๘ ต่อ ๑๔๗

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๒๑๐

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

เนื่องด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ในการนี้จึงขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่ง หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัญวรรณ์ ทองศรี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

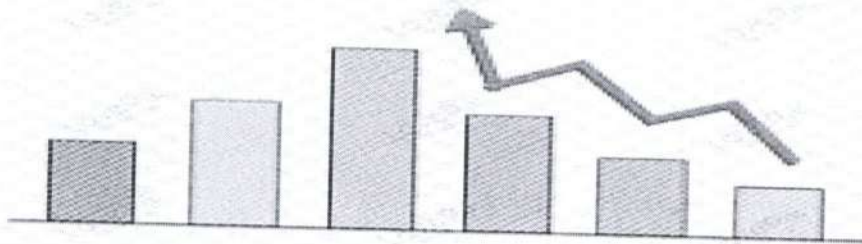
(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ จุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว



**รายงานการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2563**



คำนำ

โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

ผู้จัดทำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลแก่งหางแมว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๔
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๙
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๑๐
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๐
แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันนำไปสู่การปรับปรุง บทสรุป	๑๐ ๑๑

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๑	๔
ตารางที่ ๒	๕
ตารางที่ ๓	๖
ตารางที่ ๔	๗

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
โรงพยาบาลแก่งหางแมว

โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลแก่งหางแมว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างและวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุเป็นจำนวน ๒๔,๐๐๙,๐๐๐.-บาท(ยี่สี่ล้านบาทถ้วน) โดยแยกประเภทดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แผนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)
	งบดำเนินการ	
๑	เวชภัณฑ์(ยา)	๖,๗๘๒,๐๐๐
๒	เวชภัณฑ์มีไข้ยา/วัสดุการแพทย์	๓,๐๗๖,๘๐๐
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓,๐๘๒,๓๐๐
๔	วัสดุทันตกรรม	๒๐๕,๔๐๐
๕	วัสดุสำนักงาน	๖๐๐,๐๐๐
๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕,๕๐๐
๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๕๐,๐๐๐
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๒๙,๐๐๐
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓๐,๐๐๐
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๘๐,๐๐๐
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๑๑๑,๓๐๐
๑๒	วัสดุบริโภค	๕,๐๐๐
๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๙๕,๖๐๐
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	๗๐,๐๐๐
๑๕	วัสดุการเกษตร	๓๐,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน
๑๖	จ้างเหมาบริการ	
๑๗	ค่าจ้างซ่อมแซม	๙๐๐,๐๐๐
	งบลงทุน	๑,๕๓๔,๖๐๐
๑	ครุภัณฑ์ทุกประเภท(เงินบำรุง)	๑,๘๖๘,๖๐๐
๒	ครุภัณฑ์การแพทย์(เงินค่าเสื่อม)	๒,๗๓๘,๐๐๐
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ(เงินงบประมาณ)	๑,๗๐๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔,๐๐๙,๐๐๐

๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดหา

วิธีการจัดหา

โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุ เป็นจำนวนเงิน บาท

ตารางที่ ๒ แสดงการดำเนินการจัดซื้อจัดหา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อหนี้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
	งบดำเนินการ			
๑	เวชภัณฑ์(ยา)	๖,๗๘๒,๐๐๐	๕,๕๗๐,๖๘๘.๕๐	๘๒.๑๔
๒	เวชภัณฑ์มิใช่ยา/วัสดุการแพทย์	๓,๐๗๖,๘๐๐	๑,๒๒๙,๓๖๘.๑๐	๓๙.๙๖
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓,๐๘๒,๓๐๐	๑,๑๙๓,๔๘๘.๗๕	๓๘.๗๒
๔	วัสดุทันตกรรม	๒๐๕,๔๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๙๗.๓๗
๕	วัสดุสำนักงาน	๖๐๐,๐๐๐	๔๐๙,๔๖๘.๖๐	๖๘.๒๔
๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๕,๐๐๐	๔๑,๔๕๑.๘๐	๗๕.๓๗
๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๕๐,๐๐๐	๖๔๖,๕๙๐	๗๖.๐๗
๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๒๙,๐๐๐	๓๒๓,๖๙๐	๙๘.๓๙
๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓๐,๐๐๐	-	-
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๘๐,๐๐๐	๓๓๔,๑๘๐	๘๗.๙๔
๑๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๑๑๑,๓๐๐	๑,๐๕๙,๖๗๓.๗๕	๙๕.๓๕
๑๒	วัสดุบริโภค	๕,๐๐๐	-	-
๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๙๕,๖๐๐	๑๙๕,๕๙๐	๙๙.๙๙
๑๔	วัสดุก่อสร้าง	๗๐,๐๐๐	๓๙,๒๒๓.๕๓	๕๘.๐๓
๑๕	วัสดุการเกษตร	๓๐,๐๐๐	๒๗,๑๘๐	๙๐.๖๐
๑๖	จ้างเหมาบริการ	๙๐๐,๐๐๐	๘๓๘,๒๑๓.๕๐	๙๓.๑๓
๑๗	ค่าจ้างซ่อมแซม	๑,๕๓๔,๖๐๐	๑,๕๓๑,๓๑๓.๐๗	๙๙.๗๙
	รวมทั้งสิ้น	๑๙,๒๓๗,๐๐๐	๑๓,๖๔๐,๑๑๙.๖๐	๗๐.๙๑

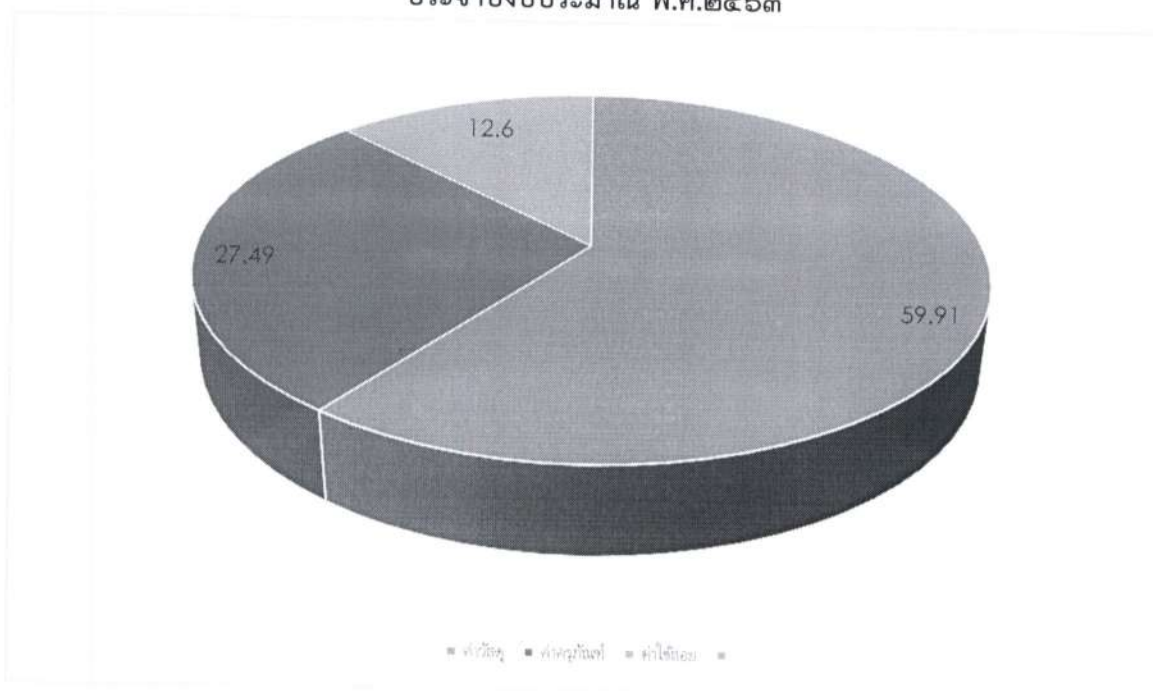
ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อหนี้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
	งบลงทุน			
๑	ครุภัณฑ์ทุกประเภท(บำรุง)	๑,๘๖๘,๖๐๐	๑,๑๔๖,๓๓๗	๖๑.๔๐
๒	ครุภัณฑ์การแพทย์(ค่าเสื่อม)	๒,๗๓๘,๐๐๐	๒,๖๘๙,๕๐๐	๙๘.๒๓
๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า/วิทยุ(งบประมาณ)	๑,๗๐๐,๐๐๐	๑,๓๓๕,๐๐๐	๗๘.๕๓
		๖,๓๐๖,๖๐๐	๕,๑๗๐,๘๓๗	๘๑.๙๙
	รวมทั้งสิ้น	๒๕,๕๔๓,๖๐๐	๑๘,๘๑๐,๙๕๖.๖๐	๘๑.๙๙

ตารางที่ ๓ แสดงวิธีการ จำนวนและวงเงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	หมวดรายการ	วิธีจัดหา	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	ค่าวัสดุ	เฉพาะเจาะจง	๕๑๒	๑๐,๐๗๗,๑๐๔.๒๘	๕๓.๕๗
		E-bidding	๑	๑,๑๙๓,๔๘๘.๗๕	๖.๓๔
๒	ค่าครุภัณฑ์	เฉพาะเจาะจง	๓๑	๑,๖๐๙,๘๓๗	๘.๕๖
		E-bidding	๓	๓,๕๖๑,๐๐๐	๑๘.๙๓
๓	ค่าใช้สอย	เฉพาะเจาะจง	๒๑๒	๒,๓๖๙,๕๒๖.๕๗	๑๒.๖๐
	รวมทั้งสิ้น		๗๕๙	๑๘,๘๑๐,๙๕๖.๖๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่าวิธีการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลแก่งหางแมว มี ๒ วิธี คือวิธี เฉพาะเจาะจง และ วิธี E-bidding ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดไว้ ค่าวัสดุ ทั้ง ๒ วิธี คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๙๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๐,๕๙๓.๐๓ บาท(สิบเอ็ดล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยเก้าสิบสามบาทสามสตางค์) ค่าครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๗๐,๘๓๗.-บาท(ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ค่าใช้สอย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๐ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๖๙,๕๒๖.๕๗ บาท(สองล้านสามแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

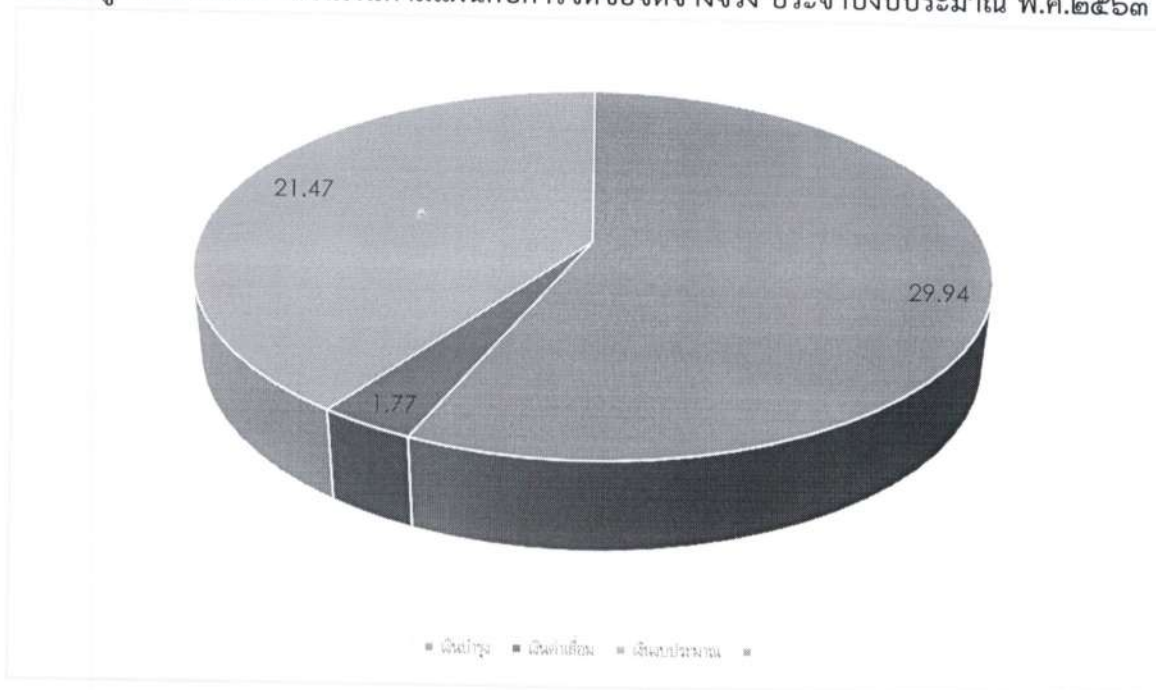
แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลแก่งหางแมว จำแนกรายหมวด การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบจำนวนเงินตามแผนกับการจัดซื้อจัดจ้างจริง และร้อยละของการประหยัดงบประมาณได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ	งบประมาณ	จำนวนเงินตามแผน(บาท)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างจริง(บาท)	ประหยัดได้(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	เงินบำรุง	๒๑,๑๐๕,๖๐๐	๑๔,๗๘๖,๔๕๖.๖๐	๖,๓๑๙,๑๔๓.๔๐	๒๙.๙๔
๒	เงินค่าเสื่อม	๒,๗๓๘,๐๐๐	๒,๖๘๙,๕๐๐	๔๘,๕๐๐	๑.๗๗
๓	เงินงบประมาณ	๑,๗๐๐,๐๐๐	๑,๓๓๕,๐๐๐	๓๖๕,๐๐๐	๒๑.๔๗
	รวม	๒๕,๕๔๓,๖๐๐	๑๘,๘๑๐,๙๕๖.๖๐	๖,๗๓๒,๖๔๓.๔๐	๕๓.๑๘

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนเงินตามแผนกการจัดซื้อจัดจ้างจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๗๓๒,๖๔๓.๔๐ บาท(หกล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบสามบาทสี่สิบสตางค์)คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๘

การประเมินผลการทำงานของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลา ๒๕.๖.๖๓

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่อยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การประมาณงาน/การจัดทำแผน	มีการประชุมโดยคณะกรรมการยุทธศาสตร์พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อสำรวจความต้องการพัสดุและจัดทำแผนความต้องการพัสดุประกอบคำของบประมาณ	คณะกรรมการ CFO จัดสรรงบประมาณ โดยพิจารณาจากยอดการจัดซื้อจัดจ้างของปีก่อน เพื่อนำเงินมาทำแผนปัจจุบัน	๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ๒.ความต้องการในปัจจุบันเปลี่ยนไปจากแผนความต้องการ	ชี้แจงทำความเข้าใจกับความสัมพันธ์ของแผนความต้องการพัสดุ	งานพัสดุ	
การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/ราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง รายงานผล	คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง ล่าช้า	กำหนดระยะเวลาในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลาง	๑.ไม่เกิน ๑๕ วันนับจากผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่ง	
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีการปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนด ๒.มีการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจทุกครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุบางรายการ ระบุประเภทไม่ถูกต้อง ส่งผลให้หมวดการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาด	กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายการพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นพัสดุประเภทใด	งานพัสดุ	

กรณีโครงการวิจัยปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากการดำเนินงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑.บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

๓.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุหน่วยงาน ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะได้ตามระเบียบ

๕.การจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางใช้เวลานาน ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

กรณีโครงการวิจัยผลสัมฤทธิ์ในกรณีศึกษาเชิงประจักษ์

โรงพยาบาลแก่งหางแมว มรณโบายการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุดและการประหยัดงบประมาณ โดยให้งานจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณที่กำหนดไว้ ถ้าหากมีความจำเป็น ให้พิจารณาจัดหาจากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงาน และโรงพยาบาลแก่งหางแมว มีหน่วยงานซ่อมบำรุง ที่คอยสนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไขพัสดุ ให้อยู่ในสภาพที่กลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ หรือซ่อมแซมจากเอกชนที่มีค่าบริการที่สูงกว่า

แนวทงนแก้ไขใภกรณีศึกษาเชิงประจักษ์ขงนกรจัดซื้อจัดจ้างอันขงไปสู่อภกรประยปรงกรจัดซื้อจัดจ้างใขงขประภณ พ.ศ.2564

๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด ถี่ถ้วน และหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด

๒.โรงพยาบาลแก่งหางแมว ควรให้การสนับสนุน การพัฒนาเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยการเข้าฝึกอบรม เพิ่มความรู้ใหม่

๓.จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน

๔.หน่วยงานที่ขอจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ควรจัดทำแผนการเบิกพัสดุ และตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อนเสนอขอจัดซื้อ เพื่อความรวดเร็ว และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๕.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนด และปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

บทสรุป

โรงพยาบาลแก่งหางแมว ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยอยู่ภายในกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแก่งหางแมว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว
ตามประกาศโรงพยาบาลแก่งหางแมว

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว	
<p>ชื่อหน่วยงาน:งานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หัวข้อ: ข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ ๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ Link ภายนอก:ไม่มี หมายเหตุ:ไม่มี</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล สุรัสวดี คุ่มตระกูล (นางสาวสุรัสวดี คุ่มตระกูล) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง ธัญวรัตน์ ทองศรี (นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ สุรัสวดี คุ่มตระกูล (นางสาวสุรัสวดี คุ่มตระกูล) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓</p>	